





1723B

---

---

## HOUSEHOLD HAZARDOUS WASTE COLLECTION PROGRAM

This package contains:

Guide for completing forms  
Inventory of Wastes Received form  
Request for Payment form



Environment  
Environnement

Ontario

REDUCE  
REUSE  
RECYCLE



PRINTED ON  
RECYCLED PAPER  
IMPRIMÉ SUR  
DU PAPIER RÉCYCLÉ

PIBS 1723B Vol. 2

Forms: 1174 - 09/91; 0592 - 09/91



**REQUESTS FOR HOUSEHOLD HAZARDOUS WASTE COLLECTION PROGRAM GRANT PAYMENTS  
MUST INCLUDE:**

- COMPLETED REQUEST FOR PAYMENT FORM;
- COMPLETED INVENTORY OF WASTES RECEIVED FORM;
- COPIES OF ANY CERTIFICATES OF APPROVAL AND GENERATOR REGISTRATION REPORTS (UNLESS ALREADY PROVIDED TO THE MINISTRY FOR A PREVIOUS PROJECT AT THE SAME SITE AND FOR GENERATION OF THE SAME WASTES), ALONG WITH COPIES OF ANY MANIFEST FORMS RELATED TO THE RECEIPT, TRANSPORT AND DISPOSAL OF WASTES; AND
- A PROJECT REPORT.

**AN INCOMPLETE SUBMISSION MAY DELAY GRANT PAYMENTS**

**REQUEST FOR PAYMENT FORM:**

**SECTION 1**

Please enter the information requested.

Enter the population and number of households served for this project as well as the actual number of households (vehicles) responding. NOTE: A separate Request for Payment form is required for each project your municipality runs.

List the collection location(s) and the date(s) of each collection.

**SECTION 2**

The MOE Certificate of Approval number for a transfer station was issued to your municipality for the locations where wastes were received from the public and in some cases where the wastes were held in storage awaiting recycling, waste exchange or transportation to final disposal. The Certificate of Approval number commences with an "A" and is followed by six or seven digits.

Your municipality became a generator of wastes, and under Regulation 309 a Generator Registration number was assigned. This number begins with "ON" and is followed by seven digits.

The waste management company hired for your project will be able to provide you with the carrier number and the receiver number. The carrier number is self-explanatory and it begins with an "A", followed by five digits.

The receiver number is this Ministry's Certificate of Approval number for the location of the intended final destination of the wastes. This number begins with an "A" and is followed by six or seven digits.

## SECTION 3

The Certified Statement of Final Costs allows the Ministry to calculate the grant which is net of any other grant or subsidy. Funding will apply only towards direct costs of conducting a project and not to feasibility studies or consultants' costs. Each individual project is eligible for funding only once a year. The amount of funding in one year for an individual project will be limited to 50 percent of the incurred costs up to a maximum of \$5,000. However, the funding amount can potentially increase by an additional maximum of \$10,000 (for a total of \$15,000) or a part of \$10,000 equivalent to the proportion of collected volume of latex paint, oil-based paint and crankcase oil diverted from disposal to reuse and re-refining. In other words, the total grant will be calculated according to the following funding formula:

\$5,000 + \$10,000

Total volume of paint and oil recycled
Total volume of paint and oil collected

Documentation supporting the reported recycling activity in support of a claim is required or the grant will not exceed \$5,000.

## FINAL COSTS

Show the following net expenses after deduction of any GST rebate.

- Waste management company costs include disbursements including their sorting, waste classification, transportation and disposal costs.
- Equipment - rental (provide details)
- Collection site rental
- Insurance
- Promotion
- Utilities - hydro, water, etc.
- Wages and benefits (if municipal staff involved)

## REVENUE

Income from service charges.

Income from waste exchange, recycling, etc. (conducted as part of the household hazardous waste collection day(s)).

All invoices, records, etc. in support of the final costs paid by your municipality are to be kept at your municipality's offices and are subject to audit.

### Note:

1. The certified statement must include details of all other grants received by the municipality from the Provincial and/or Federal governments.
2. All accounting records relating to this project must be kept separate from other financial records of the municipality and are subject to audit by the Ministry at any time.

3. The Ministry, at its discretion, may inspect and audit, at all reasonable times, by its duly authorized representatives, all financial records, documents, contracts, agreements, invoices and receipts related to the project for which the grant is claimed.
4. Where certain costs are recorded on the municipality's books and are attributable to two or more projects eligible for subsidy, they must be allocated to the respective project before entering in Section 3 of the appropriate request for payment form. Full details of allocation calculations must be provided on a separate statement accompanying the request for payment form and are subject to approval of the Ministry.

#### **SECTION 4**

*Certification by Clerk/Treasurer. Please ensure that this section is signed by the Clerk/Treasurer or other duly authorized municipal representative.*

### **PROJECT REPORT**

The project report is to contain an inventory of all wastes collected at each site for each day the project was run, listing the waste types received (see Appendix). The quantity of each waste received and the methods of treatment, recycling, disposal or waste exchange must be indicated (i.e. the wastes were incinerated, exchanged, recycled, solidified, neutralized, recovered, etc.). A sample inventory form is attached. **Record on a separate sheet what materials were recycled and what amounts.**

A description of how the project was run, any important events and your municipality's assessment or evaluation of the project is to be contained in the report. Attached is a sample project summary which you may wish to include with your project report. Any suggestions for improvement to the HOUSEHOLD HAZARDOUS WASTE COLLECTION PROGRAM would be appreciated.

**SAMPLE FORMAT ONLY****Household Hazardous Waste Collection Program  
Project Summary**

Project Number \_\_\_\_\_

Project Date \_\_\_\_\_

Project type \_\_\_\_\_  
(e.g. special waste day/weekend event, permanent depot)

Certificate of Approval Number \_\_\_\_\_

Carrier Number \_\_\_\_\_

Generator Number \_\_\_\_\_

Receiver Number \_\_\_\_\_

Total Population \_\_\_\_\_

Total Number of Households \_\_\_\_\_

Actual Number of Homes responding \_\_\_\_\_

Actual Number of Drums \_\_\_\_\_

Gross Cost \$ \_\_\_\_\_

**FINAL DETAILED COSTS**

Waste Management Company	\$ _____
Equipment Rental	\$ _____
Site Rental	\$ _____
Wages & Benefits	\$ _____
Insurance	\$ _____
Promotion	\$ _____

**TOTAL COSTS**

\$

## SAMPLE FORMAT ONLY

### Household Hazardous Waste Collection Program Inventory of Waste Types and Quantities Collected

	TOTAL NUMBER OF CONTAINERS	TOTAL CONTAINER VOLUME Litres/Kg	(LIQUIDS) TOTAL AMOUNT Litres	(SOLIDS) TOTAL AMOUNT Kg
--	-------------------------------------	---	--	-----------------------------------

**1) WASTE OILS**

Crankcase

--	--	--	--

**2) PAINTS**

Water Based

--	--	--	--

Oil Based

--	--	--	--

**3) SOLVENTS**

Carburetor Cleaner

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

**4) ASSORTED FUELS**

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

**5) CLEANERS**

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

	TOTAL NUMBER OF CONTAINERS	TOTAL CONTAINER VOLUME Litres/Kg	(LIQUIDS) TOTAL AMOUNT Litres	(SOLIDS) TOTAL AMOUNT kg
--	-------------------------------------	---	--	-----------------------------------

Detergent				
Bug & Tar Remover				
Lime Remover				
Rubbing Compound				
Rust Remover				
Shampoo				
Wax Remover				

#### 6) PESTICIDES, HERBICIDES, INSECTICIDES & FUNGICIDES

Killex				
DDT				
Rose Dust				
Ant poison				
Lead Arsenate				
Oxalic Acid				
Fruit Tree Spray				
Moth Crystals				
Fungi - Bordo				
Pentachlorophenol				
Arsenic				
Cyanogas				
Fungicide				
Herbicide				
Chlordane				
245T				

#### 7) PHARMACEUTICALS

#### 8) FINISHING PRODUCTS & PRESERVATIVES

Filler & Sealer				
Glues & Adhesives				
Lacquer				
Creosote				
Wood Stains				
Water Proofing				
Fibre Glass Resin				
Wood Bleach				
Plastic Coatings				
Wax				

TOTAL NUMBER OF CONTAINERS	TOTAL CONTAINER VOLUME Litres/Kg	(LIQUIDS) TOTAL AMOUNT Litres	(SOLIDS) TOTAL AMOUNT Kg
-------------------------------------	---	--	-----------------------------------

**9) CHEMICALS**

Mercury	_____	_____	_____
Ammonium Chloride	_____	_____	_____
Calcium Hypochlorite	_____	_____	_____
Hydrochloric Acid	_____	_____	_____
Inks & Dyes	_____	_____	_____
Ammonia	_____	_____	_____
Photographic Chemicals	_____	_____	_____
Plant Food	_____	_____	_____
Aerosols	_____	_____	_____

**10) MISCELLANEOUS**

Urethane Catalyst	_____	_____	_____
-------------------	-------	-------	-------

---

**TOTALS**

=====	=====	=====	=====
-------	-------	-------	-------

**Note:** Record on a separate sheet what materials were recycled and what amounts.



Ministry  
of the  
Environment

## **Household Hazardous Waste Collection Program Request for Payment**

**NOTE: Attach to completed Inventory of Wastes Received form and submit with Project Report.**

	Project No.	Fiscal Year
1. Name of Municipality	Contact Person	
Address	Position Title	
	Telephone No.	
Site Location(s)	Date(s)	Population Served
		No. of Households Served
		No. of Households Responding (Vehicles)

2. Certificate of Approval No. (for a Transfer Station) <b>A</b>	Name of Waste Management Company Employed (or own forces)	
Generator Registration No. <b>ON</b>	Carrier No. <b>A</b>	Receiver No. <b>A</b>

**Certified Statement of Final Costs**

<b>Final Costs</b>	Waste Management Co.	\$
	Equipment Rental	\$
	Site Rental	\$
	Wages and Benefits	\$
	Insurance	\$
	Promotion	\$
	<b>Total Costs Net of GST Rebate</b>	
<b>Revenue</b>	Service Charges	\$
	Income from Waste Exchange/ Recycling, etc.	\$
	<b>Total Revenue</b>	\$

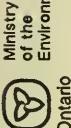
## For Ministry Use Only

4. We hereby certify that:

- A. the above statement of Final Costs includes only the costs paid or accrued and properly chargeable to the above project, and
- B. the amounts listed below represent all Provincial and/or Federal grants (with the exception of the above grant) and any contributions from other sources, received or receivable, applicable to the above project.

Contributors	Amount Received (\$)	Amount Receivable (\$)
	<b>Total</b>	<b>Total</b>

## **Household Hazardous Waste Collection Program Inventory of Wastes Received**



**NOTE:** Attach to completed Request for Payment form and submit with Project Report.



---

---

## **PROGRAMME DE COLLECTE DES DÉCHETS DOMESTIQUES DANGEREUX**

Ce guide comprend un inventaire des déchets reçus et une demande de versement.



**Environment**  
**Environnement**

Ontario

RÉDUIRE  
RÉUTILISER  
RECYCLER



PRINTED ON  
RECYCLED PAPER  
IMPRIMÉ SUR  
DU PAPIER RECYCLÉ

PIBS 1723B Vol. 2

Formulaires: 1174 - 09/91; 0592 - 09/91



**LES DEMANDES DE SUBVENTIONS DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE COLLECTE DES DÉCHETS DOMESTIQUES DANGEREUX DOIVENT COMPRENDRE :**

- **UNE DEMANDE DE VERSEMENT DÛMENT REMPLIE;**
- **UN INVENTAIRE DES DÉCHETS REÇUS DÛMENT REMPLI;**
- **UNE COPIE DES CERTIFICATS D'AUTORISATION ET DES RAPPORTS D'INSCRIPTION DU PRODUCTEUR (SAUF S'ils ONT DÉJÀ ÉTÉ REMIS AU MINISTÈRE DANS LE CADRE D'UN PROJET DE COLLECTE AU MÊME LIEU ET POUR LE MÊME TYPE DE DÉCHETS), AINSI QU'UNE COPIE DES MANIFESTES PORTANT SUR LA RÉCEPTION, LE TRANSPORT ET L'ÉLIMINATION DES DÉCHETS; ET**
- **UN COMPTE RENDU DE PROJET.**

**TOUTE DEMANDE INCOMPLÈTE POURRAIT OCCASIONNER DES DÉLAIS DANS L'OCTROI DE LA SUBVENTION.**

**LA DEMANDE DE VERSEMENT :**

**SECTION 1**

Inscrire tous les renseignements demandés.

Indiquer la population et le nombre de ménages desservis dans le cadre du projet ainsi que le nombre exact de ménages (véhicules) participant au projet. **REMARQUE :** Il faut remplir une demande de versement pour chaque projet entrepris par votre municipalité.

Indiquer les lieux de collecte et la date à laquelle la collecte aura lieu.

**SECTION 2**

Le numéro de certificat d'autorisation du ministère de l'Environnement pour l'exploitation d'une station de transfert des déchets a été délivré à votre municipalité pour les lieux de collecte des déchets publics et dans certains cas où les déchets étaient entreposés temporairement en vue d'être recyclés, échangés ou transportés au lieu d'élimination définitif. Le numéro du certificat d'autorisation débute par un « A », suivi de six ou sept chiffres.

Votre municipalité a été inscrite comme producteur de déchets et a reçu un numéro d'inscription aux termes du Règlement 309. Ce numéro débute par « ON », suivi de sept chiffres.

L'entreprise de gestion des déchets dont les services ont été retenus dans le cadre de votre projet pourront vous donner le numéro du transporteur et le numéro du réceptionnaire. Le numéro du transporteur se passe d'explications; il débute par un « A », suivi de cinq chiffres.

Le numéro du réceptionnaire est le numéro du certificat d'autorisation du Ministère pour le lieu d'élimination définitive des déchets. Ce numéro débute par un « A », suivi de six ou sept chiffres.

### SECTION 3

L'état certifié conforme des coûts finaux permet au Ministère de calculer le montant de l'aide financière admissible après avoir déduit tout autre financement ou subvention. L'aide financière s'appliquera uniquement aux frais directs du projet, et non aux études de faisabilité ou aux services de consultants. Chaque projet ne pourra faire l'objet d'une aide financière qu'une fois par année. Le montant de l'aide financière pour un an ne pourra dépasser 50 p. 100 des frais, jusqu'à concurrence de 5 000 \$. Toutefois, le maximum pourra être augmenté de 10 000 \$ au maximum (pour un total de 15 000 \$), selon le volume de peinture au latex ou à l'alkyde ou d'huile à moteur qui seront réutilisées ou récupérées. La subvention globale sera donc calculée comme suit :

5 000\$ + 10 000\$	Volume total de peintures et d'huiles recyclées
	Volume total de peintures et d'huiles recueillies

Des pièces justificatives devront accompagner la demande de versement, sinon la subvention ne pourra dépasser 5 000 \$.

### COÛTS FINAUX

Indiquez le montant des coûts finaux après déduction de tout rabais sur la TPS.

- les sommes versées à une entreprise de gestion des déchets, notamment pour le tri, la classification, le transport et l'élimination
- les frais de location de matériel (précisez)
- la location du lieu de collecte
- les primes d'assurance
- les frais de publicité
- les services publics (eau, électricité, etc.)
- les salaires et les avantages sociaux (si des employés de la municipalité sont affectés au service)

### REVENUS

Revenus provenant des frais de service.

Revenus provenant de l'échange, du recyclage, etc. (dans le cadre de journées de collecte des déchets domestiques dangereux).

Tous les documents et factures attestant les coûts finaux versés par la municipalité doivent être conservés aux bureaux de la municipalité et sont sujets à vérification.

#### Remarque :

1. L'état conforme doit renfermer les détails de toute autre subvention accordée à la municipalité par les gouvernements provinciaux ou fédéral.
2. Tous les documents comptables qui ont trait à ce projet doivent être conservés séparément des autres dossiers financiers de la municipalité et peuvent faire l'objet d'une vérification par le Ministère en tout temps.

3. Le Ministère peut, à sa discréction, faire inspecter et vérifier, à tout moment jugé raisonnable et par des représentants dûment autorisés, tous les dossiers financiers, documents, contrats, ententes, factures et reçus ayant trait au projet faisant l'objet de la demande de subvention.

4. Si certains coûts inscrits aux dossiers de la municipalité s'appliquent à deux ou plusieurs projets admissibles à une subvention, ceux-ci doivent avoir été affectés à leurs projets respectifs avant d'être inscrits à la section 3 de la demande de versement appropriée. Tous les détails du calcul de l'affectation des coûts doivent être indiqués sur une déclaration séparée accompagnant la demande de versement et sont sujets à l'approbation du Ministère.

#### **SECTION 4**

***Certification du secrétaire-trésorier. S'assurer de faire signer cette section par le secrétaire-trésorier de la municipalité ou un autre représentant autorisé.***

### **COMpte RENDU DE PROJET**

Le compte rendu de projet constitue un inventaire complet des déchets recueillis et du type de déchets recueillis aux points de collecte chaque jour de la durée du projet (voir annexe). La quantité de chaque type de déchet reçu et les méthodes de traitement, de recyclage, d'élimination ou d'échange doivent être indiqués (par ex. incinération, échange, recyclage, solidification, neutralisation, récupération, etc). Un exemple d'inventaire des déchets reçus est annexé aux présentes. **Veuillez inscrire sur une feuille séparée le type et la quantité de matières recyclées.**

Le compte rendu de projet doit aussi contenir une description des activités de gestion du projet, de tout événement d'importance survenu dans le cadre du projet et l'évaluation du projet par la municipalité. Vous trouverez ci-joint un exemple de résumé que vous pourriez inclure avec votre compte rendu de projet. Nous encourageons les municipalités à nous communiquer toute suggestion pour l'amélioration du PROGRAMME DE COLLECTE DES DÉCHETS DOMESTIQUES DANGEREUX.

**—EXAMPLE—****PROGRAMME DE COLLECTE DES DÉCHETS  
DOMESTIQUES DANGEREUX  
RÉSUMÉ DE PROJET**

Numéro du projet \_\_\_\_\_

Date du projet \_\_\_\_\_

Type de projet \_\_\_\_\_  
(p. ex. journées spéciales, centres permanents)

Numéro du certificat d'autorisation \_\_\_\_\_

Numéro du transporteur \_\_\_\_\_

Numéro du producteur \_\_\_\_\_

Numéro du réceptionnaire \_\_\_\_\_

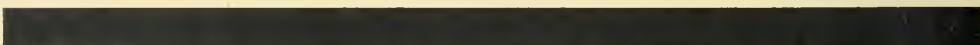
Population desservie \_\_\_\_\_

Nombre de ménages \_\_\_\_\_

Nombre de ménages participant au projet \_\_\_\_\_

Nombre de barils \_\_\_\_\_

Coût brut \$ \_\_\_\_\_



Entreprise de gestion des déchets	\$ _____
Location de matériel	\$ _____
Location du lieu	\$ _____
Salaires et avantages sociaux	\$ _____
Primes d'assurance	\$ _____
Frais de publicité	\$ _____

TOTAL DES COÛTS	\$
-----------------	----

**— EXEMPLE —**

Programme de collecte des déchets domestiques dangereux  
Inventaire des déchets

NOMBRE TOTAL DE CONTENANTS	VOLUME TOTAL DES CONTENANTS L/Kg	(LIQUIDES) NOMBRE TOTAL DE LITRES	(SOLIDES) POIDS TOTAL EN Kg
-------------------------------------	---	--	--------------------------------------

**1) HUILES USÉES**

Huiles à moteur \_\_\_\_\_

**2) PEINTURES**

À base d'eau \_\_\_\_\_

À base d'huile \_\_\_\_\_

**3) SOLVANTS**

Nettoyeur de carburateur \_\_\_\_\_

Décapant de peinture \_\_\_\_\_

Autres distillats de pétrole \_\_\_\_\_

Diluant à peinture \_\_\_\_\_

Varsol \_\_\_\_\_

Térébenthine \_\_\_\_\_

Colle pour plastique ABS \_\_\_\_\_

Acétone \_\_\_\_\_

Tétrachlorure de carbone \_\_\_\_\_

Trichloroéthylène \_\_\_\_\_

Soude caustique \_\_\_\_\_

Pâte à polir \_\_\_\_\_

**4) COMBUSTIBLES**

Butane \_\_\_\_\_

Kérosène \_\_\_\_\_

Pétrole lampant \_\_\_\_\_

Méthanol \_\_\_\_\_

Naphte \_\_\_\_\_

Propane (en cylindres) \_\_\_\_\_

**5) PRODUITS DE NETTOYAGE**

Nettoyant à mains \_\_\_\_\_

Huile de citron \_\_\_\_\_

Nettoyant à planchers \_\_\_\_\_

Désinfectant \_\_\_\_\_

Produit pour déboucher

les tuyaux \_\_\_\_\_

Produit de nettoyage pour

l'auto \_\_\_\_\_

	NOMBRE TOTAL DE CONTENANTS	VOLUME TOTAL DES CONTENANTS L/Kg	(LIQUIDES) NOMBRE TOTAL DE LITRES	(SOLIDES) POIDS TOTAL EN Kg
--	-------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Nettoyant pour le chrome	_____	_____	_____	_____
Nettoyant pour le four	_____	_____	_____	_____
Détergent	_____	_____	_____	_____
Détachant d'insectes et de goudron	_____	_____	_____	_____
Produit de détartrage	_____	_____	_____	_____
Pâte à polir	_____	_____	_____	_____
Décapant de rouille	_____	_____	_____	_____
Shampooing	_____	_____	_____	_____
Décapant de cire	_____	_____	_____	_____

#### 6) PESTICIDES, HERBICIDES, INSECTICIDES ET FONGICIDES

Killex	_____	_____	_____	_____
DDT	_____	_____	_____	_____
Rose Dust	_____	_____	_____	_____
Destructeur de fourmis	_____	_____	_____	_____
Arséniate de plomb	_____	_____	_____	_____
Acide oxalique	_____	_____	_____	_____
Produit de vaporisation pour arbres fruitiers	_____	_____	_____	_____
Cristaux de naphtaline	_____	_____	_____	_____
Bouillie bordelaise — fongicide	_____	_____	_____	_____
Pentachlorophénol	_____	_____	_____	_____
Arsenic	_____	_____	_____	_____
Cyanogaz	_____	_____	_____	_____
Fongicide	_____	_____	_____	_____
Herbicide	_____	_____	_____	_____
Chlordane	_____	_____	_____	_____
245T	_____	_____	_____	_____

#### 7) PRODUITS PHARMACEUTIQUES

_____	_____	_____	_____
Produit de remplissage et de scellement	_____	_____	_____
Colles et adhésifs	_____	_____	_____
Laque	_____	_____	_____
Créosote	_____	_____	_____
Teintures à bois	_____	_____	_____
Produit d'imperméabilisation	_____	_____	_____

#### 8) PRODUITS DE FINITION ET DE PRÉSERVATION

NOMBRE TOTAL DE CONTENANTS	VOLUME TOTAL DES CONTENANTS L/Kg	(LIQUIDES) NOMBRE TOTAL DE LITRES	(SOLIDES) POIDS TOTAL EN Kg
-------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Résine de fibre de verre	_____	_____	_____
Produit de blanchiment	_____	_____	_____
pour le bois	_____	_____	_____
Enduits de plastique	_____	_____	_____
Cire	_____	_____	_____

#### 9) PRODUITS CHIMIQUES

Mercure	_____	_____	_____
Chlorure d'ammonium	_____	_____	_____
Hypochlorure de calcium	_____	_____	_____
Acide chlorydrique	_____	_____	_____
Encres et teintures	_____	_____	_____
Ammoniaque	_____	_____	_____
Produits chimiques	_____	_____	_____
photographiques	_____	_____	_____
Engrais pour les plantes	_____	_____	_____
Aérosols	_____	_____	_____

#### 10) DIVERS

Catalyseur d'uréthane	_____	_____	_____
-----------------------	-------	-------	-------

---

#### TOTAUX

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

**Remarque : Veuillez inscrire sur une feuille séparée le type et la quantité de matières recyclées.**

## Programme de collecte des déchets domestiques dangereux Demande de versement

**REMARQUE :** Ce formulaire doit accompagner la demande de versement et le compte rendu de projet.

	N° du projet	Exercice financier
1. Municipalité	Personne-resource	
Adresse	Titre	
	Numéro de téléphone	
Emplacement du site ou des sites	Date(s)	Population touchée
		Nombre de ménages touchés
		Nombre de ménages participants (n° de véhicules)

2. N° du certificat d'autorisation (pour une station de transfert) <b>A</b>	Nom de la municipalité ou raison sociale de l'entreprise chargée de la gestion des déchets	
N° d'inscription du producteur <b>ON</b>	N° du transporteur <b>A</b>	N° du réceptionnaire <b>A</b>

État certifié conforme des coûts finaux

3.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; vertical-align: bottom; padding-bottom: 5px;"><b>Coûts finaux</b></th><th style="text-align: right; vertical-align: bottom; padding-bottom: 5px;">\$</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding-top: 5px;">Entreprise de gestion des déchets</td><td style="text-align: right; padding-top: 5px;">\$</td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">Location de matériel</td><td style="text-align: right; padding-top: 5px;">\$</td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">Location du lieu</td><td style="text-align: right; padding-top: 5px;">\$</td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">Rémunération et avantages sociaux</td><td style="text-align: right; padding-top: 5px;">\$</td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">Assurance</td><td style="text-align: right; padding-top: 5px;">\$</td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">Publicité</td><td style="text-align: right; padding-top: 5px;">\$</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 10px;"><b>Coût total</b></td><td style="text-align: right; padding-top: 10px;">\$</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; vertical-align: bottom; padding-bottom: 5px;"><b>Revenus</b></th><th style="text-align: right; vertical-align: bottom; padding-bottom: 5px;">\$</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding-top: 5px;">Frais de service</td><td style="text-align: right; padding-top: 5px;">\$</td></tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">Revenus de programmes d'échange des déchets, de recyclage, etc.</td><td style="text-align: right; padding-top: 5px;">\$</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding-top: 10px;"><b>Recettes totales</b></td><td style="text-align: right; padding-top: 10px;">\$</td></tr> </tbody> </table>	<b>Coûts finaux</b>	\$	Entreprise de gestion des déchets	\$	Location de matériel	\$	Location du lieu	\$	Rémunération et avantages sociaux	\$	Assurance	\$	Publicité	\$	<b>Coût total</b>	\$	<b>Revenus</b>	\$	Frais de service	\$	Revenus de programmes d'échange des déchets, de recyclage, etc.	\$	<b>Recettes totales</b>	\$
<b>Coûts finaux</b>	\$																								
Entreprise de gestion des déchets	\$																								
Location de matériel	\$																								
Location du lieu	\$																								
Rémunération et avantages sociaux	\$																								
Assurance	\$																								
Publicité	\$																								
<b>Coût total</b>	\$																								
<b>Revenus</b>	\$																								
Frais de service	\$																								
Revenus de programmes d'échange des déchets, de recyclage, etc.	\$																								
<b>Recettes totales</b>	\$																								

Réserve au Ministère

### **Grant Formula**

50% of Total Costs up to a \$5,000 maximum which can increase to \$15,000 based on the following funding formula:

**\$5,000 + \$10,000**      **Total Volume of Paint and Oil Recycled**  
**Total Volume of Paint and Oil Collected**

## Grant Calculation

**\$5,000 + \$10,000 x Proportion Recycled**

Grant =

<b>4.</b>	<b>Nous attestons par les présentes :</b>	
A.	que les sommes ci-dessus ne sont que celles payées ou dues pour le projet et pouvant lui être imputées; et	
B.	que les montants ci-dessous représentent les subventions provinciales et fédérales reçues (outre la présente) pour le projet et les sommes qui ont été ou seront reçues d'autres organismes pour le projet.	
Organisme	Montant perçu	Montant à percevoir
	<b>Total</b>	<b>Total</b>
Attestation du greffier / de la greffière ou du trésorier / de la trésorière	Date	

Ministère  
de  
l'Environnement  
Ontario

Programme

## Inventaire des déchets reçus

**REMARQUE:** Ce formulaire doit accompagner l'inventaire des déchets reçus et le compte rendu de projet.

